

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Общества с ограниченной ответственностью «Миллениал Групп»
(далее – «Политика»)

Адрес места нахождения: 119192, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный Округ Раменки,
пр-кт Мичуринский, д. 5, этаж 1, помещ./ком. III/10

Статья 1. Персональная информация. Персональные данные Клиентов

1. Клиент, приобретая Тарифный план и (или) активируя Сертификат, выражает свое согласие на использование Компанией сведений о его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и для целей организации исполнения договора оказания услуг (соответствующей оферты).

1.1. Компания осуществляет обработку персональных данных Клиентов, пользователей (если пользователи предусмотрены Тарифным планом), а также иных лиц, действующих от имени Клиента, в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, настоящей Политики, а также локальных актов, принимаемых Компанией.

1.2. Компания обрабатывает персональные данные Клиента, пользователей, иных лиц, сведения о которых предоставил Клиент в порядке, предусмотренном настоящей Политикой.

1.3. Клиент, приобретая Тарифный план (сертификат) или регистрируясь на сайте <https://marsrf.ru>, подтверждает, что он проинформирован об обработке персональных данных в полном объеме и дает свое конкретное, предметное, сознательное и однозначное согласие на их обработку. Цели обработки персональных данных, способы обработки с указанием действий, совершаемых с персональными данными, объем обрабатываемых персональных данных Клиенту ясны.

1.4. Компания осуществляет сбор и обработку перечня персональных данных, включающего в себя:

- фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, гражданство;
- прежние фамилию, имя, отчество, дату, место и причину изменения (в случае изменения);
- паспортные данные Клиента;
- адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- номера расчетных счетов, банковских карт;
- сведения об имеющихся кредитах.

1.5. Компания осуществляет сбор и обработку персональных данных в следующих целях:

- идентификация Клиента;
- предоставление Клиенту персонализированных услуг;
- улучшение качества услуг, удобства их использования, разработка новых продуктов и услуг;
- проведение статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных;
- направления (сообщения) предложений о пролонгации договора оказания услуг (в соответствии с офертой оказания услуг) на новый срок.

1.6. Принимая условия настоящей Политики, Клиент соглашается с тем, что Компания осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных Клиентов (обработку персональных данных) для целей, указанных в п. 1 настоящей Политики.

1.7. Компания гарантирует, что сведения личного и конфиденциального характера, предоставляемые Клиентом Компании в целях оказания услуг по соответствующему Тарифному плану, будут использоваться в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством Российской Федерации.

1.8. Персональная информация Клиента хранится и обрабатывается Компанией в соответствии с условиями Политики, действующих в отношении всей информации, которую Компания может получить о Клиенте в процессе оказания услуг. Согласие Клиента на предоставление персональной информации, данное им в соответствии с положениями настоящей Политики, в рамках отношений с любым из указанных лиц распространяется на все эти лица.

1.9. Использование услуг означает безоговорочное согласие Клиента с положениями настоящей статьи и указанными в ней условиями обработки его персональной информации.

1.10. Компания не обязывается проверять достоверность персональной информации, предоставляемой Клиентами, и не осуществляет контроль за их дееспособностью, однако исходит из того, что Клиент предоставляет достоверную и достаточную персональную информацию и поддерживает эту информацию в актуальном состоянии.

1.11. Компания собирает и хранит только те персональные данные, которые необходимы для оказания услуг.

1.12. Хранение персональной информации Клиентов осуществляется в соответствии с внутренними локальными актами Компании. В отношении персональной информации Клиента сохраняется ее конфиденциальность.

1.13. Компания вправе передать персональную информацию Клиента третьим лицам в следующих случаях:

- Клиент выразил свое согласие на такие действия;
- в целях оказания услуг Клиенту в случае, если соответствующей офертой предусмотрено право привлечь третье лицо для оказания услуг Клиенту;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.14. Компания принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональной информации Клиента от неправомерного или случайного доступа, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц, а равно возлагает аналогичные обязанности на третьи лица, привлеченный в целях оказания услуг Клиенту в соответствии с соответствующей офертой.

1.15. Компания гарантирует, что сведения личного и конфиденциального характера, предоставляемые Клиентом Компании в целях оказания Клиенту услуг по Тарифному плану, будут использоваться в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством Российской Федерации.

1.16. Клиент выражает Компании свое согласие на хранение информации о себе и оказанных услугах с целью контроля качества услуг, а также на обработку указанной информации с помощью средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.17. Оператор обязан уничтожить персональные данные субъекта (или обеспечить их уничтожение):

- при представлении субъектом персональных данных (или его представителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений (ч. 1 ст. 14, ч. 3 ст. 20 Закона №152-ФЗ)
- при выявлении неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить ее правомерность, - в течение 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных (ч. 3 ст. 21 Закона №152-ФЗ);
- при достижении цели обработки персональных данных - в течение 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных (ч. 4 ст. 21 Закона №152-ФЗ);
- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение более не требуется для целей обработки персональных данных, - в течение 30 дней с даты поступления указанного отзыва (ч. 5 ст. 21 Закона №152-ФЗ)

1.18. Данные об уничтожении персональных данных Клиента фиксируются в регистрационном журнале Компании и Акте об уничтожении персональных данных.

Статья 2. Иная конфиденциальная информация

2.1. К иной конфиденциальной информации в соответствии с настоящей Политикой относится информация, являющаяся коммерческой, профессиональной, служебной или иной тайной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. В процессе информационного обмена в рамках взаимоотношений по оказанию услуг может потребоваться передача конфиденциальной информации между участниками обмена.

2.3. Любой из участников информационного взаимодействия при получении конфиденциальной информации обязуется:

- использовать эту информацию только в оговоренных в настоящей Политике целях и никогда не использовать ее в каких-либо иных целях без предварительного письменного разрешения передавшего участника;
- не передавать эту информацию третьим сторонам без предварительного письменного разрешения передавшего участника, кроме как в случаях, когда эта информация:
 - была или стала общеизвестной из источника, отличного от получившего участника;
 - была на законных основаниях известна получившему участнику до ее получения от передавшего участника;
 - должна быть раскрыта получившим участником в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Направление заявлений об уточнении персональных данных, их уничтожении и иных заявления

3.1. Заявления об уточнении персональных данных, их уничтожении и иных заявления могут быть направлены Клиентами и иными лица на бумажном носителе по адресу: 119192, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный Округ Раменки, пр-кт Мичуринский, д. 5, этаж 1, помещ./ком. III/10.

3.2. Заявления об уточнении персональных данных, их уничтожении и иных заявления могут быть направлены Клиентами и иными лица в электронном виде по адресу: info@marsrf.ru.

Общество с ограниченной ответственностью «Миллениал групп»

Наименование: ООО «Миллениал групп»

ИНН: 9729317186

ОГРН: 1217700619828

Наименование банка: АО "ЮниКредит Банк"

Расчетный счет: 40702810920010013307

БИК: 044525545

Корреспондентский счет: 30101810300000000545

Адрес электронной почты: info@marsrf.ru

Телефон: 8-800-600-99-93 (бесплатно по России)